

PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian prawa i orzecznictwa sądów administracyjnych.
Data szkolenia	27.10.2025 r.
Miejsce szkolenia	9:00-15:30, Ul. Rektorska 4 w sali 4.01 piętro IV
Trener	Małgorzata Czarторыska
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń, ADN Akademia Biznesu Sp. z o.o.
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	1. Zasady postępowania administracyjnego jako normy prawne. 2. Nowe brzmienie zasady pisemności – ustawa o doręczeniach elektronicznych. 3. Ostateczność a prawomocność decyzji administracyjnej.
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:00	4. Pełnomocnictwo a upoważnienie. Forma pełnomocnictwa, potwierdzanie własnoręczności podpisu. 5. Wszczęcie postępowania – data wpływu podania czy data uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych. 6. Wezwanie do usunięcia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania – forma zakończenia sprawy w przypadku braku reakcji strony, procedura postępowania w przypadku uzupełnienia braków po terminie wyznaczonym wezwaniem.
12:00-12:30	Przerwa obiadowo - kawowa
12:30-14:00	7. Terminy w postępowaniu administracyjnym – sposoby obliczania terminów w dniach, tygodniach, miesiącach i latach. Koniec terminu a sobota, niedziela i święto. 8. Zawiadomienie o niezafatwieniu sprawy w terminie – art. 36 KPA przedłużenie terminu, niezbędne elementy zawiadomienia, wskazanie nowego terminu. 9. Zawiadomienie strony o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów – nowe elementy, klauzula nowego zawiadomienia o możliwości wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony – praktyczna realizacja art. 10.
14:00-14:15	Przerwa kawowa
14:15-15:30	10. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym z uwzględnieniem prawa pocztowego – skuteczność zastrzeżenia doręczenia osobie. Doręczenie osobiste, zastępcze, fikcja prawna doręczenia oraz doręczenie konkludentne. Postać elektroniczna doręczenia. 11. Środki zaskarżenia – odwołanie i zażalenie, skarga. Zawieszenie postępowania, a jego umorzenie z uwagi na bezprzedmiotowość lub wycofanie wniosku. 12. Tryby nadzwyczajne: wznowienie postępowania, zmiana decyzji, stwierdzenie nieważności decyzji. 13. Realizacja obowiązków wynikających z RODO w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych.

